

Aanvraag- en verlengingsprocedure

Stichting Keurmerk Tantrisch en Seksuologisch Practitioner

KvK 73 66 44 56

Colofon

Versie: zie Versiehistorie.

Uitgever: Stichting Keurmerk Tantrisch en Seksuologisch Practitioner te Alphen aan den Rijn.

© 2019 Stichting Keurmerk Tantrisch en Seksuologisch Practitioner. Alle auteursrechten voorbehouden. Vermenigvuldiging of overname (ook van delen van de tekst, ofwel daarin verwoorde concepten) is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de stichting.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Stappen bij aanvraag	4
3. Stappen bij verlenging	4
4. Versiehistorie.....	4

1. Inleiding

In dit document is beschreven hoe de aanvraag- en verlengingsprocedure van certificering en registratie verloopt.

2. Stappen bij aanvraag

De aanvraag verloopt in de volgende stappen:

Nr	Door	Stap
1	Practitioner	Vult het aanvraagformulier in en stuurt deze naar de stichting. Dit kan online, via e-mail of via de post.
2	Stichting	Stuurt een factuur aan de practitioner: inschrijvingskosten en jaarlijkse bijdrage.
3	Practitioner	Betaalt de factuur. De jaarlijkse bijdrage betreft een vooruitbetaling. De inschrijvingskosten zijn bestemd voor het onderzoek ter beoordeling van de practitioner.
4	Stichting	<ul style="list-style-type: none">Start de aanvraag voor een VOG.Vraagt op basis van het ingevulde aanvraagformulier eventueel om aanvullende informatie aan de practitioner.
5	Practitioner	<ul style="list-style-type: none">Rondt de aanvraag voor de VOG af en stuurt het resultaat naar de stichting.Stuurt de gevraagde aanvullende informatie op naar de stichting.
6	Stichting	<ul style="list-style-type: none">Beoordeelt de aanvraag op basis van de Code voor Practitioners.Stuurt het certificaat en het logo aan de practitioner.Zet de practitioner in het register op de website.Laat bij afwijzing de reden van afwijzing weten en betaalt de jaarlijkse bijdrage terug en een deel van de inschrijvingkosten.

Als een audit is gewenst, dan wordt ook de auditprocedure gevolgd. Dit kan parallel aan de aanvraagprocedure plaatsvinden.

3. Stappen bij verlenging

De verlenging van de certificering en registratie verloopt in de volgende stappen:

Nr	Door	Stap
1	Stichting	<ul style="list-style-type: none">Stuurt voor het einde van het jaar een factuur.Vraagt of er aanpassingen zijn: levels, specialisme, naam, website.Vraagt om eventuele aanvullende informatie.Informeert de practitioner over eventuele wijzigingen in de kaders.
2	Practitioner	<ul style="list-style-type: none">Geeft eventuele aanpassingen en aanvullende informatie door.Betaalt de factuur.
3	Stichting	<ul style="list-style-type: none">Stuurt na betaling een certificaat en logo voor het nieuwe jaar.

4. Versiehistorie

Versie	Datum	Wijziging
1.0.p1	3 nov 2019	Eerste concept.
1.0.p2	11 dec 2019	Consistent gemaakt met begrippenkader.
1.0	15 dec 2019	Vastgesteld door het bestuur. Geldig vanaf 1 januari 2020.
1.1	10 feb 2020	Lichaamswerker gewijzigd in practitioner.